

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE

DISPOZIȚIA NR. 110 /2016

cu privire la modificarea Anexei nr 1 la Dispoziția nr. 1393/2011 a președintelui Consiliului Județean Harghita, privind aprobarea Regulamentului de ordine interioară al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Harghita

Președintele Consiliului Județean Harghita,

Având în vedere Expunerea de motive nr. 2610/a /2016, a Direcției generale management cu privire la modificarea Anexei nr 1 la Dispoziția nr. 1393/2011 a președintelui Consiliului Județean Harghita, privind aprobarea Regulamentului de ordine interioară al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Harghita, Adresa nr. 27115/2015 cu privire la consultarea Sindicatului Funcționarilor Publici din Județul Harghita „Convergența” și Procesul – verbal nr. 26804/2015;

Luând în considerare dispozițiile Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare; ale Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; prevederile Ordonanței de urgență nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare; a Hotărârii Guvernului nr. 576/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 91/2014 privind acordarea unei zile lucrătoare libere pe an pentru îngrijirea sănătății copilului; ale Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 7/2004, republicată, privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, precum și cele ale Legii nr. 477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice; ale art. 7 al Legii nr. 52/2003, republicată, privind transparența decizională în administrația publică;

în temeiul art. 104 alin. (1) și art. 106 alin. (1) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare; precum și prevederile Hotărârii Consiliului Județean Harghita nr. 272/2014, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art. 1. Începând cu data intrării în vigoare se aprobă modificarea Anexei nr. 1 la Dispoziția nr. 1393/2011 a președintelui Consiliului Județean Harghita, privind aprobarea Regulamentului de ordine interioară al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Harghita, după cum urmează:

1. La **Art. 5.** se introduc două alineate noi, **alin. (3)** și **alin. (4)** cu următorul cuprins:

„(3) Constituie discriminare directă actele și faptele de excludere, deosebire, restricție sau preferință, întemeiate pe unul sau mai multe dintre criteriile prevăzute la alin. (2), care au ca scop sau ca efect neacordarea, restrângerea ori înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării drepturilor prevăzute în legislația muncii.

(4) Constituie discriminare indirectă actele și faptele întemeiate în mod aparent pe alte criterii decât cele prevăzute la alin. (2), dar care produc efectele unei discriminări directe”.

2. Se modifică **alin. (4)** din **art. 9** și va avea următorul cuprins:

„(4) Evidența participării la activități în timpul de lucru se realizează prin sistemul de cartelă electronică. Utilizarea acesteia se face la venire și la plecare precum și ori de câte ori se părăsește sediul Consiliului Județean Harghita, cu excepția situațiilor în care părăsirea sediului se face în interes de serviciu. Prin excepție, în cazul în care din anumite motive pontarea electronică nu este posibilă, confirmarea prezenței se va face pe baza formularului de „Confirmare de prezență”. Modelul formularului este prevăzut în Anexa nr. 1. a prezentului regulament”.

3. **Art. 22 alin. (3)** se modifică și va avea următorul cuprins :

„(3) Angajatorul este obligat să acorde concediul de odihnă tuturor salariaților care într-un an calendaristic nu au efectuat integral concediul de odihnă la care aveau dreptul. În cazul în care salariatul, din motive justificate, nu poate efectua, integral sau parțial, concediul de odihnă anual la care avea dreptul în anul calendaristic respectiv, cu acordul persoanei în cauză, angajatorul este obligat să acorde concediul de odihnă neefectuat într-o perioadă de 18 luni începând cu anul următor celui în care s-a născut dreptul la concediul de odihnă anual. Salariatul are dreptul la concediul de odihnă anual și în situația în care incapacitatea temporară de muncă se menține, în condițiile legii, pe întreaga perioadă a unui an calendaristic, angajatorul fiind obligat să acorde concediul de odihnă anual într-o perioadă de 18 luni începând cu anul următor celui în care acesta s-a aflat în concediu medical”.

4. La **art. 22**, după **alin. (5)** se introduc patru alineate noi, **alin. (6)**, **alin. (7)**, **alin. (8)** și **alin. (9)** cu următorul cuprins:

„(6) La stabilirea duratei concediului de odihnă anual, perioadele de incapacitate temporară de muncă și cele aferente concediului de maternitate, concediului de risc maternal și concediului pentru îngrijirea copilului bolnav se consideră perioade de activitate prestată. În situația în care incapacitatea temporară de muncă sau concediul de maternitate, concediul de risc maternal ori concediul pentru îngrijirea copilului bolnav a survenit în timpul efectuării concediului de odihnă anual, acesta se întrerupe, urmând ca salariatul să efectueze restul zilelor de concediu după ce a

încetat situația de incapacitate temporară de muncă, de maternitate, de risc maternal ori cea de îngrijire a copilului bolnav, iar când nu este posibil urmează ca zilele neefectuate să fie reprogramate”.

(7) Munca suplimentară efectuată peste durata normală a timpului de lucru de către personalul din sectorul bugetar încadrat în funcții de execuție sau de conducere, precum și munca prestată în zilele de repaus săptămânal, de sărbători legale și în celelalte zile în care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează, în cadrul schimbului normal de lucru, se vor compensa numai cu timp liber corespunzător, cu excepția situațiilor prevăzute în Ordonanța de urgență nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare”.

(8) Munca suplimentară se compensează prin ore libere plătite în următoarele 60 de zile calendaristice după efectuarea acesteia, în condițiile prevăzute de prevederile art. 122, art. 123 și art. 124 a Legii nr 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare”.

(9) Se acordă o zi lucrătoare liberă pentru îngrijirea sănătății copilului, în scopul de a asigura posibilitatea părinților sau reprezentanților legali ai copilului de a verifica anual starea de sănătate a acestuia, în condițiile prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 576/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 91/2014 privind acordarea unei zile lucrătoare libere pe an pentru îngrijirea sănătății copilului.”

5. La art. 26 se introduce litera (i), care va avea următorul cuprins:

i) *Sfântul Andrei (30 noiembrie)*

6. Art. 62 alin. (6) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(6) În situația în care întinderea răspunderii nu poate fi individualizată, după descrierea motivelor care nu fac posibilă individualizarea întinderii răspunderii, aceasta se va stabili în condițiile art. 254, art. 255 și art. 256 din Codul muncii aprobat prin Legea nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Art. II. - Prezenta dispoziție se va comunica: președintelui Consiliului Județean Harghita, vicepreședinților Consiliului Județean Harghita domnii Barti Tihamér și Incze Csongor, administratorului public dr. Szabó Barna, secretarului județului Egyed Árpád, Cabinetului Președintelui, tuturor compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Harghita, precum și Instituției Prefectului Județului Harghita, se va afișa la Afișierul Consiliului Județean Harghita și se va publica pe site-ul www.judetulharghita.ro și www.hargitamegye.ro, respectiv în Monitorul Oficial al Județului Harghita.

Miercurea Ciuc, 17 februarie 2016.

Borboly Csaba
Președinte

ROMÂNIA

JUDEȚUL HARGHITA

CONSILIUL JUDEȚEAN HARGHITA

Direcția generală management

Nr. 26170/a/2016. 01.21

EXPUNERE DE MOTIVE

cu privire la modificarea Anexei nr.1 la Dispoziția nr. 1393/2011 a președintelui Consiliului Județean Harghita, privind aprobarea Regulamentului de ordine interioară al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Harghita

Având în vedere faptul că din Anexa nr. 1 la Dispoziția nr.1393/2011 a președintelui Consiliului Județean Harghita, privind aprobarea Regulamentului de ordine interioară al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Harghita lipsește definiția discriminării directe și indirecte, se modifică Art. 5 din Dispoziția nr. 1393/2011 a președintelui Consiliului Județean Harghita, privind aprobarea Regulamentului de ordine interioară al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Harghita.

Pe parcursul aplicării prevederilor art. 9 din Dispoziția 1393/2011 privind ținerea evidenței participării la activități în timpul de lucru prin sistemul de cartelă electronică au apărut niște dificultăți, care necesită completarea prevederilor art. 9. Având în vedere situațiile în care sistemul electronic de pontare nu a înregistrat prezența; salariatul a uitat să-și utilizeze cartela de acces la intrare/ieșire, dar a fost prezent; învoire în interes personal; situația în care salariatul a fost trimis în afara instituției pentru interes de serviciu; precum și în alte situații în care pontarea electronică nu este posibilă, a intervenit necesitatea introducerii unei reglementări privind confirmarea de prezență. Pentru acest motiv se introduce o nouă Anexă care prevede modelul pentru confirmarea prezenței.

În urma modificărilor și completărilor intervenite Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, au fost introduse alin. (4) alin. (5) și alin. (6) la art. 145 cu următorul cuprins: „ (4) La stabilirea duratei concediului de odihnă anual, perioadele de incapacitate temporară de muncă și cele aferente concediului de maternitate, concediului de risc maternal și concediului pentru îngrijirea copilului bolnav se consideră perioade de activitate prestată.

(5) În situația în care incapacitatea temporară de muncă sau concediul de maternitate, concediul de risc maternal ori concediul pentru îngrijirea copilului bolnav a survenit în timpul efectuării concediului de odihnă anual, acesta se întrerupe, urmând ca salariatul să efectueze restul zilelor de concediu după ce a încetat situația de incapacitate temporară de muncă, de maternitate, de risc maternal ori cea de îngrijire a copilului bolnav, iar când nu este posibil urmează ca zilele neefectuate să fie reprogramate.

(6) Salariatul are dreptul la concediu de odihnă anual și în situația în care incapacitatea temporară de muncă se menține, în condițiile legii, pe întreaga perioadă a unui an calendaristic, angajatorul fiind obligat să acorde concediul de odihnă anual într-o perioadă de 18 luni începând cu anul următor celui în care acesta s-a aflat în concediu medical." În baza acestora, se introduce alin. (6) la art. 22.

În baza prevederilor art. 9 din Ordonanța de urgență nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare, potrivit căroră „În anul 2016, munca suplimentară efectuată peste durata normală a timpului de lucru de către personalul din sectorul bugetar încadrat în funcții de execuție sau de conducere, precum și munca prestată în zilele de repaus săptămânal, de sărbători legale și în celelalte zile în care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează, în cadrul schimbului normal de lucru, se vor compensa numai cu timp liber corespunzător acestora, cu excepția situațiilor când prin prezenta ordonanță de urgență se dispune altfel." În baza acestora, se impune introducerea alin. (7) la art. 22.

Având în vedere numărul ridicat de cereri neconforme cu prevederile alin. (1), alin. (2) și alin. (3) al art. 122 din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, potrivit căroră: „(1) Munca suplimentară se compensează prin ore libere plătite în următoarele 60 de zile calendaristice după efectuarea acesteia.

(2) În aceste condiții salariatul beneficiază de salariul corespunzător pentru orele prestate peste programul normal de lucru.

(3) În perioadele de reducere a activității angajatorul are posibilitatea de a acorda zile libere plătite din care pot fi compensate orele suplimentare ce vor fi prestate în următoarele 12 luni"; se impune introducerea alin. (8) la art. 22.

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 576/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 91/2014 privind acordarea unei zile lucrătoare libere pe an pentru îngrijirea sănătății copilului, se introduce alin. (9) la art. 22.

Având în vedere prevederile art. 139 a Legii nr. 53/2003 – Codul muncii cu privire la sărbătorile legale, se introduce ca sărbătoare legală ziua de 30 noiembrie (Sfântul Andrei), la art 26.

În baza celor mai sus menționate se propune modificarea art. 62 alin (4) din Dispoziția președintelui nr. 1393/2011 pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Harghita prin introducerea Compartimentului corp de control în comisiile de cercetare pentru a determina întinderea prejudiciului, precum și persoanele responsabile pentru producerea acestuia.

Miercurea Ciuc, 21. ianuarie 2016.

Anexa nr. 1 la Regulamentul de ordine interioară al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Harghita aprobat prin Dispoziția nr. 110/2016 a Președintelui Consiliului Județean Harghita

Consiliul Județean Harghita

Direcția _____
Nr. _____ / _____

Confirmare de prezență

Prin prezenta certificăm prezența la locul de muncă a colegului nostru / colegei noastre _____ și suntem de acord cu pontarea lui / ei pentru ziua __/__/____ :

Motivul pentru care este necesară pontarea manuală este:

- a. Colegul a utilizat cartela de acces la intrare dar sistemul electronic de pontare nu a înregistrat prezența,
- b. Colegul/ colega a uitat să-și utilizeze cartela de acces la intrare / ieșire dar a fost prezent/ă la locul de muncă,
- c. Învoire în interes personal,
- d. Trimis/ă în afara instituției pentru interes de serviciu

În confirmarea punctelor a) și b) se atașează la prezenta confirmare de prezență _____ (documentul, e-mail-ul, lista de sarcini sau orice act justificativ) întocmit de către colegul/colega noastră pe ziua respectivă, din care reiese faptul că el/ea a fost prezent/ă la locul de muncă.

Director general/ Șef serviciu / Șef birou

Semnătura

Întocmit: