



ADR CENTRU
Str. Decebal nr.12
510093 Alba Iulia
Tel.: (+ 40) 258 - 818616
(+ 40) 258 - 815622
Fax: (+ 40) 258 - 818613
Internet: www.adrcentru.ro
e-mail: office@adrcentru.ro

ACORDUL DE PARTENERIAT

nr. _____ / _____

Pentru solicitarea de sprijin cu titlul "Realizare D.A.L.I. pentru investiția Centru de Cercetare Dezvoltare Inovare Incubare si Transfer Tehnologic – CENTRU-CDIITT" din care această declarație face parte integrantă, în cadrul Programului Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020, Axa prioritară 1 "Întărirea capacității beneficiarilor de a pregăti și implementa proiecte finanțate din FESI și diseminarea informațiilor privind aceste fonduri", Obiectivul Specific 1.1 „Întărirea capacității beneficiarilor de proiecte finanțate din FESI de a pregăti și de a implementa proiecte mature”, Acțiunea 1.1.1 „Asistență orizontală pentru beneficiarii FESI și specifică pentru beneficiarii POAT, POIM și POC, inclusiv instruire pentru aceștia și pentru potențialii beneficiari FESI”:

Art. 1. Părțile

1. Subsemnatul **Korodi Attila**, C.N.P. 1770623191365 posesor al C.I. seria HR, nr. 518788, eliberat de SPCLEP M. Ciuc, în calitate de reprezentant legal/primar al U.A.T. Municipiul Miercurea Ciuc, **în calitate de Lider de parteneriat**,
 - a) Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: RO62TREZ35121A480103XXXX
Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Operativă a Municipiului Miercurea Ciuc
 - b) Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: RO71TREZ35121A480101XXXX, sume primite în contul plăților efectuate în anul curent, RO18TREZ35121A480102XXXX, sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori
Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Operativă a Municipiului Miercurea Ciuc
2. Subsemnatul **Borboly Csaba**, C.N.P. 1740808190713, posesor al C.I. seria HR, nr. 621399, eliberat de SPCLEP M-Ciuc, în calitate de reprezentant legal – președinte al U.A.T. Județul Harghita, **în calitate de Partener nr. 2**,
 - a) Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: RO31TREZ35121A426900XXXX
Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Operativă a Municipiului Miercurea Ciuc
 - b) Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: RO71TREZ35121A480101XXXX, sume primite în contul plăților efectuate în anul curent, RO18TREZ35121A480102XXXX, sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori
Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Operativă a Municipiului Miercurea Ciuc
3. Subsemnatul **Lázár Ede**, CNP 1730330190703, posesor al C.I. seria HR nr. 349107, eliberat de SPCLEP M. Ciuc, în calitate de reprezentant legal - decan al Universitatea Sapientia - Facultatea de Științe Economice, Socio-Umane și Inginerești **în calitate de Partener nr. 3**,
4. Subsemnatul **Márk-Csucs Róbert**, CNP 1730531191350, posesor al C.I. seria HR, nr. 632269, eliberat de SPCLEP M-Ciuc, în calitate de reprezentant legal – președinte al Asociației Csiki Vállalkozók Egyesülete - Asociația Întreprinzătorilor din Ciuc **în calitate de Partener nr. 4**,



ADR CENTRU
Str. Decebal nr.12
510093 Alba Iulia
Tel.: (+ 40) 258 - 818616
(+ 40) 258 - 815622
Fax: (+ 40) 258 - 818613
Internet: www.adrcentru.ro
e-mail: office@adrcentru.ro

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția fiecărei părți la cofinanțarea cheltuielilor totale precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul **"Realizare D.A.L.I. pentru investiția Centru de Cercetare Dezvoltare Inovare Incubare și Transfer Tehnologic – CENTRU-CDIITT"** din care această declarație face parte integrantă, în cadrul Programului Operațional Asistența tehnică (POAT) 2014-2020, **Axa prioritară 1** "Întărirea capacității beneficiarilor de a pregăti și implementa proiecte finanțate din FESI și diseminarea informațiilor privind aceste fonduri", Obiectivul Specific 1.1 „Întărirea capacității beneficiarilor de proiecte finanțate din FESI de a pregăti și de a implementa proiecte mature”, Acțiunea 1.1.1 „Asistență orizontală pentru beneficiarii FESI și specifică pentru beneficiarii POAT, POIM și POC, inclusiv instruire pentru aceștia și pentru potențialii beneficiari FESI”, în conformitate cu prevederile Programului Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020 și a OUG 88/2020.
- (2) Prezentul acord se constituie anexa la solicitarea de sprijin.

Art. 3. Durata acordului de parteneriat

- (1) Perioada de valabilitate a mandatului este cuprinsă între data semnării prezentului contract și data închiderii oficiale a POAT 2014-2020 sau perioada de durabilitate, oricare dintre acestea intervine ultima, pentru solicitarea de sprijin anterior menționată.

Art. 4. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Se desemnează **U.A.T. Municipiul Miercurea Ciuc**, reprezentantă legal de către dl. **Korodi Attila**, primar, C.N.P. 1770623191365 posesor al C.I. seria HR, nr. 518788, eliberat de SPCLEP M. Ciuc, în calitate de **Lider de parteneriat**, pentru implementarea proiectului menționat la art. 2, alin 1., rolurile și responsabilitățile liderului de proiect/ parteneriat sunt detaliate în cadrul alin. 5 al prezentului articol.
- (2) Se desemnează **U.A.T. Județul Harghita prin Consiliul Județean Harghita**, reprezentantă legal de către dl. **Borboly Csaba**, președinte, C.N.P. 1740808190713, posesor al C.I. seria HR, nr. 621399, eliberat de SPCLEP M-Ciuc, în calitate de **Partener nr. 2**, pentru implementarea proiectului menționat *la art 2, alin 1., rolurile și responsabilitățile sunt detaliate în cadrul alin. 5 al prezentului articol.*
- (3) Se desemnează Universitatea **Sapientia - Facultatea de Științe Economice, Socio - Umane și Inginerești**, reprezentantă legal de către dl. **Lázár Ede**, decan, CNP 1730330190703, posesor al C.I. seria HR nr. 349107, eliberat de SPCLEP M. Ciuc, în calitate de **Partener nr. 3**, pentru implementarea proiectului menționat *la art 2, alin 1., rolurile și responsabilitățile sunt detaliate în cadrul alin. 5 al prezentului articol.*
- (4) Se desemnează **Asociația Csiki Vállalkozók Egyesülete - Asociația Întreprinzătorilor din Ciuc**, reprezentantă legal de către dl. **Márk-Csucsí Róbert**, președinte, CNP 1730531191350, posesor al C.I. seria HR, nr. 632269, eliberat de SPCLEP M-Ciuc, în calitate de **Partener nr. 4**, pentru implementarea proiectului menționat *la art 2, alin 1., rolurile și responsabilitățile sunt detaliate în cadrul alin. 5 al prezentului articol.*



ADR CENTRU
Str. Decebal nr.12
510093 Alba Iulia
Tel.: (+ 40) 258 - 818616
(+ 40) 258 - 815622
Fax: (+ 40) 258 - 818613
Internet: www.adrcentru.ro
e-mail: office@adrcentru.ro

- (5) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Solicitarea de sprijin:

Organizația	Roluri și responsabilități	Valoarea estimată a fiecărei activități defalcată pentru fiecare parter, respectiv pentru liderul de parteneriat
Lider de parteneriat U.A.T. Municipiul Miercurea Ciuc	<p>1. Asigură și coordonează întocmirea documentației Fișei de proiect și furnizează informații pentru întocmirea Cererii de finanțare:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Asigură, coordonează întocmirea și depunerea Fișei de proiect și a documentației aferente, conform Ghidului solicitantului;○ Coordonează asigurarea documentelor și informațiilor necesare întocmirii documentației Cererii de finanțare. <p>2. Coordonează activitățile de după depunerea Fișei de proiect și al Cererii de finanțare:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Întocmește clarificările dacă sunt necesare;○ Obține și depune documentele de contractare;○ Semnează contractul de finanțare. <p>3. Derulează procedurile de achiziție publică după semnarea contractului de finanțare:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Derulează achiziția serviciului de proiectare – faza DALI inclusiv asistență tehnică din partea proiectantului○ Urmărește și furnizează informații necesare realizării achiziției serviciului de informare și publicitate○ Coordonează și derulează procedura de achiziție al serviciului de audit financiar <p>4. Coordonează elaborarea proiectului faza DALI și obținerea avizelor și acordurilor:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Coordonează elaborarea DALI și tuturor studiilor tehnice împreună cu proiectantul;○ Coordonează obținerea avizele și acordurile necesare împreună cu proiectantul;○ Aprobă documentația D.A.L.I. și depune către finanțator împreună cu studiilor tehnice, avizele și acordurile aferente. <p>5. Coordonează și asigură managementul și monitorizarea proiectului:</p>	<p>valoare estimată 0,00 lei</p> <p>valoare estimată 0,00 lei</p> <p>valoare estimată 974.370,00 lei cu T.V.A. inclus</p> <p>valoare estimată 0,00 lei</p> <p>valoare estimată 5.000,00 lei cu T.V.A. inclus</p> <p>valoare estimată 0,00 lei</p> <p>valoare estimată 0,00 lei</p>



ADR CENTRU

Str. Decebal nr.12
510093 Alba Iulia
Tel.: (+ 40) 258 - 818616
(+ 40) 258 - 815622
Fax: (+ 40) 258 - 818613
Internet: www.adrcentru.ro
e-mail: office@adrcentru.ro

	<ul style="list-style-type: none">○ Asigură toate condițiile necesare urmării procesului de elaborare al documentației D.A.L.I.;○ Asigură toate condițiile necesare asistenței tehnice din partea proiectantului○ Plătește comisioanele, taxele pentru obținerea avizele și acordurile necesare○ Asigură toate condițiile necesare derulării auditului financiar○ Asigură monitorizarea executării tuturor contractelor de achiziție împreună cu consultantul în management○ Elaborează împreună cu partenerii din proiect a tuturor rapoartelor de progres privind implementarea proiectului.	
	<p>6. Coordonează și asigură activități de bugetare și plăți respectiv cheltuieli aferente proiectului:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Activitatea va fi asigurată prin responsabil financiar, împreună cu managementul de proiect;○ Asigură elaborarea și depunerea cererilor de plată sau al cererilor de rambursare etc.	valoare estimată 0,00 lei
	<p>7. Coordonează și asigură activitățile de informare și publicitate:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Publicarea comunicatelor de presă la demararea și încheierea proiectului, în limba română și limba maghiară○ Coordonează organizarea și derularea conferințelor de presă organizată la demararea și finalizarea proiectului;○ Asigură afișarea a 4 buc. de afișe de informare cu informații specifice proiect conform Manualului de identitate vizuală pentru P.O.A.T. 2014-2020 în România;○ Asigură expunerea a 4 buc roll-up-uri incinta sediilor partenerilor;	valoare estimată 0,00 lei
	<p>8. Coordonează și asigură activitățile de audit financiar:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Coordonează și asigură furnizarea de informații și de documente necesare derulării activități de audit financiar.	valoare estimată 0,00 lei
Partener nr. 2 U.A.T. Județul Harghita prin Consiliul Județean	<p>1. Contribuie la întocmirea documentației prin Fișei de proiect și furnizează informații pentru întocmirea Cererii de finanțare:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Furnizează informațiile și documentele din partea Partenerului nr. 2, necesare întocmirii și	valoare estimată 0,00 lei



ADR CENTRU

Str. Decebal nr.12
510093 Alba Iulia
Tel.: (+ 40) 258 - 818616
(+ 40) 258 - 815622
Fax: (+ 40) 258 - 818613
Internet: www.adrcentru.ro
e-mail: office@adrcentru.ro

Harghita	<p>depunerii Fișei de proiect și a documentației aferente, conform Ghidului solicitantului;</p> <ul style="list-style-type: none">○ Furnizează informațiile și documentele din partea Partenerului nr. 2, necesare întocmirii documentației Cererii de finanțare.	
	<p>2. Contribuie la activitățile de după depunerea Fișei de proiect și al Cererii de finanțare:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Contribuie la întocmirea clarificărilor solicitate, referitoare la Partenerul nr.2;○ Obține și depune documentele solicitate de Partenerul lider de proiect;○ Semnează contractul de finanțare din partea Partenerului nr.2.	valoare estimată 0,00 lei
	<p>3. Furnizează informații și derulează procedurile de achiziție publică după semnarea contractului de finanțare:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Furnizează informații necesare achiziției serviciului de proiectare – faza DALI inclusiv asistență tehnică din partea proiectantului○ Derulează și solicită informațiile necesare realizării achiziției serviciului de informare și publicitate○ Furnizează informații necesare achiziției serviciului de audit financiar	valoare estimată 0,00 lei valoare estimată 19.000,00 lei cu T.V.A. inclus. valoare estimată 0,00 lei
	<p>4. Urmărește elaborarea proiectului faza DALI și obținerea avizelor și acordurilor:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Urmărește și furnizează informațiile solicitate de Partenerul lider de proiect. necesare la elaborarea DALI și tuturor studiilor tehnice împreună cu proiectantul;○ Urmărește obținerea avizele și acordurile necesare împreună cu proiectantul;	valoare estimată 0,00 lei
	<p>5. Urmărește și contribuie la managementul și la monitorizarea proiectului:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Contribuie la asigurarea condițiilor necesare urmăririi procesului de elaborare al documentației D.A.L.I.;○ Contribuie la asigurarea condițiilor necesare derulării auditului financiar○ Contribuie cu partenerii din proiect la elaborarea tuturor rapoartelor de progres, privind implementarea proiectului.	valoare estimată 0,00 lei
	<p>6. Contribuie cu documente și informații necesare</p>	



ADR CENTRU

Str. Decebal nr.12
510093 Alba Iulia
Tel.: (+ 40) 258 - 818616
(+ 40) 258 - 815622
Fax: (+ 40) 258 - 818613
Internet: www.adrcentru.ro
e-mail: office@adrcentru.ro

	<p><i>derulării activității de bugetare și plăți respectiv cheltuieli aferente proiectului:</i></p> <ul style="list-style-type: none">○ contribuie prin responsabilul financiar, împreună cu managementul de proiect la elaborarea documentelor de decontare al cheltuielilor efectuate;○ contribuie cu informații și documente justificative necesare la elaborarea și depunerea cererilor de plată sau al cererilor de rambursare etc.	<p><i>valoare estimată 0,00 lei</i></p>
	<p>7. Coordonează și asigură activitățile de informare și publicitate:</p> <ul style="list-style-type: none">○ publicarea comunicatelor de presă la demararea și încheierea proiectului, în limba română și limba maghiară○ coordonează organizarea și derularea conferințelor de presă organizate la demararea și finalizarea proiectului;○ asigură afișarea a 4 buc. de afișe de informare cu informații specifice proiect conform Manualului de identitate vizuală pentru P.O.A.T. 2014-2020 în România;○ asigură expunerea a 4 buc roll-up-uri incinta sediilor partenerilor;	<p><i>valoare estimată 0,00 lei</i></p> <p><i>valoare estimată 0,00 lei</i></p>
	<p>8. Contribuie cu documente și informații necesare derulării activității de audit financiar.</p>	
<p>Partener nr. 3 Sapientia - Facultatea de Științe Economice, Socio - Umane și Inginerești</p>	<p>1. Contribuie la întocmirea documentației prin Fișei de proiect și furnizează informații pentru întocmirea Cererii de finanțare:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Furnizează informațiile și documentele din partea Partenerului nr. 3, necesare întocmirii și depunerii Fișei de proiect și a documentației aferente, conform Ghidului solicitantului;○ Furnizează informațiile și documentele din partea Partenerului nr. 3, necesare întocmirii documentației Cererii de finanțare.	<p><i>valoare estimată 0,00 lei</i></p>
	<p>2. Contribuie la activitățile de după depunerea Fișei de proiect și al Cererii de finanțare:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Contribuie la întocmirea clarificărilor solicitate, referitoare la Partenerul nr.3;○ Obține și depune documentele solicitate de Partenerul lider de proiect;○ Semnează contractul de finanțare din partea Partenerului nr.3.	<p><i>valoare estimată 0,00 lei</i></p>
	<p>3. Furnizează informații și documente necesare la</p>	



ADR CENTRU
Str. Decebal nr.12
510093 Alba Iulia
Tel.: (+ 40) 258 - 818616
(+ 40) 258 - 815622
Fax: (+ 40) 258 - 818613
Internet: www.adrcentru.ro
e-mail: office@adrcentru.ro

procedurile de achiziție publică după semnarea contractului de finanțare:

- Furnizează informații necesare achiziției serviciului de proiectare – faza DALI inclusiv asistență tehnică din partea proiectantului.
Coordonează elaborarea/ finalizarea acelor capitole din caietul de sarcini, care privesc necesarul de spații, dotarea a laboratoarelor de cercetare și de dezvoltare, inclusiv cu consumabile precum și partea din D.A.L.I. privind oportunitatea și sustenabilitatea acestora;
 - Furnizează informații necesare realizării achiziției serviciului de informare și publicitate
 - Furnizează informații necesare achiziției serviciului de audit financiar.
- valoare estimată 0,00 lei*
- 4. Urmărește elaborarea proiectului faza DALI și obținerea avizelor și acordurilor:**
- Urmărește și furnizează informațiile solicitate de Partenerul lider de proiect. necesare la elaborarea DALI și tuturor studiilor tehnice împreună cu proiectantul;
Urmărește și va coordona elaborarea/ finalizarea acelor capitole din D.A.L.I., care privesc necesarul de spații, dotarea a laboratoarelor de cercetare și de dezvoltare, inclusiv cu consumabile precum și partea din D.A.L.I. privind oportunitatea și sustenabilitatea acestora;
 - Urmărește obținerea avizele și acordurile necesare împreună cu proiectantul;
- valoare estimată 0,00 lei*
- 5. Urmărește și contribuie la managementul și la monitorizarea proiectului:**
- Contribuie la asigurarea condițiilor necesare urmării procesului de elaborare al documentației D.A.L.I.;
Verifică și întocmește un referat de specialitate de aprobare privind capitolele din D.A.L.I., care privesc necesarul de spații, dotarea a laboratoarelor de cercetare și de dezvoltare, inclusiv cu consumabile precum și partea din D.A.L.I. privind oportunitatea și sustenabilitatea acestora;
 - Contribuie cu partenerii din proiect la elaborarea tuturor rapoartelor de progres, privind implementarea proiectului.
- valoare estimată 0,00 lei*



ADR CENTRU

Str. Decebal nr.12
510093 Alba Iulia
Tel.: (+ 40) 258 - 818616
(+ 40) 258 - 815622
Fax: (+ 40) 258 - 818613
Internet: www.adrcentru.ro
e-mail: office@adrcentru.ro

6. Contribuie cu documente și informații necesare derulării activității de bugetare și plăți respectiv cheltuieli aferente proiectului:

- o Contribuie împreună cu managementul de proiect la elaborarea documentelor de decontare al cheltuielilor efectuate;

7. Furnizează informații și documente necesare activitățile de informare și publicitate:

- o urmărește publicarea comunicatelor de presă la demararea și încheierea proiectului, în limba română și limba maghiară
- o participă la organizarea și derularea conferințelor de presă organizate la demararea și finalizarea proiectului.

valoare estimată 0,00 lei

Asigură promovarea obiectivelor și rezultatelor care privesc activitatea de cercetare, inovare, dezvoltare și de transfer tehnologic, respectiv dotarea laboratoarelor de cercetare și de dezvoltare, inclusiv cu consumabile precum și partea de aport al mediului universitar în atingerea obiectivelor propuse;

valoare estimată 0,00 lei

- o asigură afișarea a 1 buc. de afișe de informare cu informații specifice proiect conform Manualului de identitate vizuală pentru P.O.A.T. 2014-2020 în România;
- o asigură expunerea a 1 buc roll-up-uri incinta sediului Partenerului nr. 3;

Partener nr. 4

ASOCIATIA CSIKI
VALLALKOZOK
EGYESULETE –
ASOCIATIA
INTREPRINZATORILOR
DIN CIUC

1. Contribuie la întocmirea documentației prin Fișei de proiect și furnizează informații pentru întocmirea Cererii de finanțare:

valoare estimată 0,00 lei

- o Furnizează informațiile și documentele din partea Partenerului nr. 4, necesare întocmirii și depunerii Fișei de proiect și a documentației aferente, conform Ghidului solicitantului;
- o Furnizează informațiile și documentele din partea Partenerului nr. 4, necesare întocmirii documentației Cererii de finanțare.

2. Contribuie la activitățile de după depunerea Fișei de proiect și al Cererii de finanțare:

valoare estimată 0,00 lei

- o Contribuie la întocmirea clarificărilor solicitate, referitoare la Partenerul nr.3;
- o Obține și depune documentele solicitate de Partenerul lider de proiect;



ADR CENTRU

Str. Decebal nr.12
510093 Alba Iulia
Tel.: (+ 40) 258 - 818616
(+ 40) 258 - 815622
Fax: (+ 40) 258 - 818613
Internet: www.adrcentru.ro
e-mail: office@adrcentru.ro

-
- o Semnează contractul de finanțare din partea Partenerului nr.3.
3. *Furnizează informații și și documente necesare la procedurile de achiziție publică după semnarea contractului de finanțare:* valoare estimată 0,00 lei
- o Furnizează informații necesare achiziției serviciului de proiectare – faza DALI inclusiv asistență tehnică din partea proiectantului.
 - o **Va coordona elaborarea/ finalizarea acelor capitole din caietul de sarcini, care privesc necesarul de spații, dotarea modului de incubare și de transfer tehnologic, inclusiv cu consumabile precum și partea din D.A.L.I. privind oportunitatea și sustenabilitatea acestora;**
 - o Furnizează informații necesare realizării achiziției serviciului de informare și publicitate
 - o Furnizează informații necesare achiziției serviciului de audit financiar
4. *Urmărește elaborarea proiectului faza DALI și obținerea avizelor și acordurilor:* valoare estimată 0,00 lei
- o Urmărește și furnizează informațiile solicitate de Partenerul lider de proiect. necesare la elaborarea DALI și tuturor studiilor tehnice împreună cu proiectantul;
 - o **Urmărește și va coordona elaborarea/ finalizarea acelor capitole din D.A.L.I., care privesc necesarul de spații, dotarea modului de incubare și de transfer tehnologic, inclusiv cu consumabile precum și partea din D.A.L.I. privind oportunitatea și sustenabilitatea acestora;**
 - o Urmărește obținerea avizele și acordurile necesare împreună cu proiectantul;
5. *Urmărește și contribuie la managementul și la monitorizarea proiectului:* valoare estimată 0,00 lei
- o Contribuie la asigurarea condițiilor necesare urmării procesului de elaborare al documentației D.A.L.I.;
 - o **Verifică și întocmește un referat de specialitate de aprobare privind capitolele din D.A.L.I., care privesc necesarul de spații, dotarea modului de incubare și de transfer tehnologic, inclusiv cu consumabile precum și partea din D.A.L.I. privind oportunitatea și**
-



ADR CENTRU

Str. Decebal nr.12

510093 Alba Iulia

Tel.: (+ 40) 258 - 818616

(+ 40) 258 - 815622

Fax: (+ 40) 258 - 818613

Internet: www.adrcentru.ro

e-mail: office@adrcentru.ro

sustenabilitatea acestora;

- Contribuie cu partenerii din proiect la elaborarea tuturor rapoartelor de progres, privind implementarea proiectului.

- 6. *Contribuie cu documente și informații necesare derulării activității de bugetare și plăți respectiv cheltuieli aferente proiectului:*
 - Contribuie împreună cu managementul de proiect la elaborarea documentelor de decontare al cheltuielilor efectuate; valoare estimată 0,00 lei

- 7. *Furnizează informații și documente necesare activitățile de informare și publicitate:*
 - Urmărește publicarea comunicatelor de presă la demararea și încheierea proiectului, în limba română și limba maghiară valoare estimată 0,00 lei
 - Participă la organizarea și derularea conferințelor de presă organizate la demararea și finalizarea proiectului;
 - **Asigură promovarea posibilităților legate de platforme tehnologice care pot fi înființate atât de către membrii proprii cât și de către celelalte asociații similare din județ și din regiune, formulând totodată necesitățile de inovare, dezvoltare și de transfer tehnologic din parte mediului economic în general;**
 - Asigură afișarea a 1 buc. de afișe de informare cu informații specifice proiect conform Manualului de identitate vizuală pentru P.O.A.T. 2014-2020 în România;
 - Asigură expunerea a 1 buc roll-up-uri incinta sediului Partenerului nr. 3;



ADR CENTRU
Str. Decebal nr.12
510093 Alba Iulia
Tel.: (+ 40) 258 - 818616
(+ 40) 258 - 815622
Fax: (+ 40) 258 - 818613
Internet: www.adrcentru.ro
e-mail: office@adrcentru.ro

- (6) Partenerii, precum și liderul de proiect au obligația de a asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor aferente componentei de infrastructură a proiectului menționat în conformitate cu cele de mai jos:

Valoarea cheltuielilor eligibile aferentă componentei de ajutor de stat regional	% Contribuție/proiect pentru întreprinderile mari	Denumirea membrului parteneriatului	CUI/CIF	Suma aferentă contribuției fiecărui membru	Alte contribuții
1	2	3	4	6	7
974.370,00 lei cu T.V.A. inclus	0,50%	U.A.T. Municipiul Miercurea Ciuc	C.I.F: 4245747	5.000,00	5.000,00 lei cu T.V.A. inclus , valoare neeligibilă (servicii de audit financiar)
0,00	1,90%	U.A.T. Județul Harghita	C.I.F: 4245763	19.000,00	19.000,00 lei cu T.V.A. inclus , valoare neeligibilă (servicii de audit financiar)
0,00	0,00	Universitatea Sapienția - Facultatea de Științe Economice, Socio-Umane și Inginerești		0,00	0,00
0,00	0,00	Asociația Csiki Vállalkozók Egyesülete - Asociația Întreprinzătorilor din Ciuc	C.I.F.: 29208043	0,00	0,00



ADR CENTRU
Str. Decebal nr.12
510093 Alba Iulia
Tel.: (+ 40) 258 - 818616
(+ 40) 258 - 815622
Fax: (+ 40) 258 - 818613
Internet: www.adrcentru.ro
e-mail: office@adrcentru.ro

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1 - Lider de parteneriat)

A. Drepturile și obligațiile liderului de proiect/parteneriat

- (1) Liderul de proiect/parteneriat are dreptul să solicite membrilor acordului de parteneriat furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.
- (2) Liderul de proiect/parteneriat va semna Solicitarea de sprijin și Contractul de finanțare în numele fiecărui membru al acordului de parteneriat, în executarea obligațiilor rezultate din solicitarea de sprijin operând o răspundere solidară între liderul de parteneriat și membrii acordului față de terții co-contractanți, respectiv față de AM/OI.
- (3) Liderul de proiect/parteneriat va consulta și informa mandanții, cu regularitate, despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării.
- (5) Liderul de proiect/parteneriat are obligația promovării solicitărilor de modificare în vederea aprobării acestora.
- (6) Liderul de proiect/parteneriat va înainta OI cererile de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (7) În cazul în care unul din partenerii 2, 3, n, nu duc la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului), liderul de proiect va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații.
- (8) În cazul unui prejudiciu, membrii parteneriatului răspund solidar pentru prejudiciile realizate de către oricare dintre părțile prezentului contract
- (9) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli conform legislației în vigoare.
- (10) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (11) Liderul de proiect/parteneriat este obligat să deschidă conturi bancare dedicate proiectului, în conformitate cu prevederile legale în materie în vigoare.
- (12) Liderul de proiect/parteneriat este obligat să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea componentei, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (13) Liderul de proiect/parteneriat are drepturile și obligațiile ce rezultă din prevederile contractului de finanțare în interrelaționarea acestuia cu ADR Centru precum și celelalte instituții de control/audit prevăzute în contractul de finanțare pentru implementarea proiectului și pentru îndeplinirea indicatorilor asumați.
- (14) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (15) Liderul de proiect este obligat să deschidă conturi bancare dedicate proiectului, în conformitate cu prevederile legale în materie în vigoare.
- (16) Alte drepturi și obligații (detaliere)



ADR CENTRU
Str. Decebal nr.12
510093 Alba Iulia
Tel.: (+ 40) 258 - 818616
(+ 40) 258 - 815622
Fax: (+ 40) 258 - 818613
Internet: www.adrcentru.ro
e-mail: office@adrcentru.ro

B. Drepturile și obligațiile celorlalți membri ai parteneriatului (Partenerilor nr. 2, nr. 3 și nr.4)

- (1) Ceilalți membri ai parteneriatului au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de proiect/parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de proiect/parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (2) Ceilalți membri ai parteneriatului au obligația de a sigura cofinanțarea aferentă componentei de infrastructură, finanțarea cheltuielilor neeligibile ale componentei menționate, unde este cazul, precum și resursele financiare necesare implementării optime a componentei de minimis în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.
- (3) Alte drepturi și obligații (detaliere)



ADR CENTRU

Str. Decebal nr.12
510093 Alba Iulia
Tel.: (+ 40) 258 - 818616
(+ 40) 258 - 815622
Fax: (+ 40) 258 - 818613
Internet: www.adrcentru.ro
e-mail: office@adrcentru.ro

C. Alte obligatii comune ale tuturor partenerilor

- (1) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (2) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată.
- (3) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată
- (4) Partenerii vor înainta liderului de parteneriat cererile de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, dosarele achizițiilor, rapoartele de progres etc., conform activității/activităților proprii din proiect.
- (5) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (6) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (7) Partenerii sunt obligați să deschidă conturi bancare dedicate proiectului, în conformitate cu prevederile legale în materie în vigoare.
- (8) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (9) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (10) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (11) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (12) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (13) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (14) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (15) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM.

Art. 6. Plăți

- (1) decontările între liderul de parteneriat și parteneri se vor efectua conform prevederilor legale în vigoare privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.



ADR CENTRU

Str. Decebal nr.12
510093 Alba Iulia
Tel.: (+ 40) 258 - 818616
(+ 40) 258 - 815622
Fax: (+ 40) 258 - 818613
Internet: www.adrcentru.ro
e-mail: office@adrcentru.ro

- (2) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plata pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat si toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia
- (3) liderul de parteneriat depune cererea de rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, si în concordantă cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3 din acordul de parteneriat.
- (4) liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele necesare creditelor de angajament și a creditelor bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la solicitarea de sprijin.

Art. 7. Răspunderea membrilor parteneriatului

- (1) În cazul unui prejudiciu, răspunderea este solidară între parteneri în cazul în care prejudiciul cauzat prejudiciul cauzat este legat de implementarea activităților proiectului și/sau îndeplinirea obiectivelor acestuia.
- (2) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele entității care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare. Liderul de proiect/parteneriat are obligația notificării membrilor parteneriatului cu privire la prejudiciile /neregulile apărute.
- (3) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, membrii parteneriatului răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

Art. 8. Dispoziții finale

- (1) Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.
- (2) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (3) Părțile sunt de acord că prezentul acord este guvernat de legea română.

Întocmit în număr de **cinci** exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru solicitarea de sprijin.

Semnături

Lider de parteneriat	Korodi Attila, primar U.A.T. Municipiul Miercurea Ciuc	Semnătura	____.01.2021 Miercurea Ciuc
Partener nr. 2	Borboly Csaba, președinte U.A.T. Județul Harghita	Semnătura	____.01.2021 Miercurea Ciuc
Partener nr. 3	Lázár Ede, decan Universitatea Sapientia - Facultatea de Științe Economice, Socio-Umane și Inginerești	Semnătura	____.01.2021 Miercurea Ciuc
Partener nr. 4	Márk-Csucsí Róbert, președinte Asociația Csiki Vállalkozók Egyesülete -	Semnătura	____.01.2021 Miercurea Ciuc



ADR CENTRU
Str. Decebal nr.12
510093 Alba Iulia
Tel.: (+ 40) 258 - 818616
(+ 40) 258 - 815622
Fax: (+ 40) 258 - 818613
Internet: www.adrcentru.ro
e-mail: office@adrcentru.ro

	Asociația Întreprinzătorilor din Ciuc		
--	---------------------------------------	--	--

_____, ____ .01. 2021

Borboly Csaba
Președinte

Biró Barna Botond
Vicepreședinte

Zonda Erika
Director general