

GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect în cadrul Programului anual de finanțare a activităților de tineret din județul Harghita pe anul 2021

1. Autoritatea finanțatoare:

Județul Harghita prin Consiliul Județean Harghita, ca organ al autorității administrației publice județene, cu sediul în Miercurea Ciuc, Piața Libertății nr.5, cod poștal 530140.

2. Denumirea programului:

Program anual de finanțare a activităților de tineret din județul Harghita pe anul 2021.

3. Scopul programului:

Consiliul Județean Harghita consideră importantă și oportună sprijinirea tinerilor și inițiativelor acestora în vederea devenirii lor ca cetățeni activi în procesul de dezvoltare a comunităților locale.

Consiliul Județean Harghita acordă deosebită atenție pentru sprijinirea activităților de tineret din județ prin asigurarea unui viitor mai sigur tinerei generații prin programele destinate tineretului. Se pune un accent deosebit pe toate programele care vor avea ca scop atât dezvoltarea personalității tinerilor, petrecerea în mod util a timpului liber, cât și participarea tinerilor în activitățile comunității.

Problemele tinerilor din județul Harghita se pot rezolva prin proiectele specifice ale asociațiilor și fundațiilor de tineret, o parte semnificativă a tineretului și nu numai, va fi beneficiarul unor programe concrete privind dezvoltarea aptitudinilor și personalității lor, în conformitate cu prevederile Strategiei de tineret a județului Harghita pe perioada 2015-2020, pct.5.

4. Activități finanțate:

Activități pentru care se acordă finanțare nerambursabilă :

- Organizarea taberelor tematice pentru tineri talentați;
- Organizarea activităților de sprijinire în vederea finalizării cu succes a examenelor de absolvire și bacalaureat;
- Organizarea taberelor de schimb pentru copii și tineri;
- Dezvoltarea școlii didactice - achiziționarea materialelor didactice (sub 2500 lei/bucată);

- Editarea și tipărirea materialelor de specialitate (cărți, broșuri, etc.) în domeniul învățământului profesional;
- Diverse activități destinate tinerilor derulate în parteneriat cu organizațiile și instituțiile comunităților cu tradiții culturale, istorice, etnografice ca al județului Harghita;
- Achiziționarea mijloacelor, echipamentelor, auxiliarelor, softurilor și consumabilelor specifice dezvoltării competențelor individuale ale elevilor cu CES;
- Sprijinirea desfășurării activităților complementare/suplimentare de dezvoltare a elevilor cu CES;
- Organizarea diferitelor concursuri școlare pentru elevi și preșcolari;
- Organizarea activităților științifice;
- Asigurarea cheltuielilor de transport în cazul organizării programelor în școli, privind educația pentru sănătate în vederea asigurării șansei pentru elevi de a practica sport;
- Susținerea activității de voluntariat și practică pentru elevi, studenți;
- Susținerea tinerilor în dobândirea aptitudinilor în domeniul gastronomiei prin achiziționarea echipamentelor adecvate (sub 2500 lei/bucată);
- Susținerea tinerilor în dobândirea aptitudinilor și îndeletniciri practice a elevilor din clasele V-VIII, prin achiziționarea echipamentelor adecvate (sub 2500 lei/buc);
- Organizarea unor schimburi de experiențe profesionale (vizitarea fermelor și a fabricilor);
- Sprijinirea activităților de orientare școlară, profesională;
- Susținerea activităților "Școală după școală" care oferă activități educative, recreative, de timp liber, pentru consolidarea competențelor dobândite sau de accelerare a învățării, precum și activități de învățare remedială, organizat conform OMEN nr. 5349/2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului "Școală după școală";
- Susținerea activităților desfășurate în cadrul programului "Școala de pădure";
- Susținerea contribuției proprii pentru proiecte depuse în acest domeniu la diferite organisme de finanțare.

Nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.

Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit.

Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale membrilor organizației beneficiare și trebuie efectuate în perioada de derulare a proiectului, cu respectarea scopului, în conformitate cu bugetul acestuia acceptat de finanțatorul Consiliul Județean Harghita.

5. Beneficiarii programului

Solicitanții pot fi: persoane juridice fără scop patrimonial – organizații, asociații ori fundații, –care desfășoară activități în domeniul tineret pe raza administrativ-teritorială a județului Harghita sau culte religioase – constituite conform legii.

6. Bugetul programului

În baza prevederilor Anexei nr. ... la Hotărârea Consiliului Județean Harghita nr./2020, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al județului Harghita pe anul 2020 și estimările pe anii 2021-2023, bugetul programului este de 250.000 lei.

7. Finanțarea proiectelor

Finanțarea proiectelor - finanțarea asigurată de Consiliul Județean Harghita va fi de maxim 80% din bugetul total al proiectului. Diferența de minim 20% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant (Contribuție proprie și alte surse de finanțare). Contribuția proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului.

Cerință obligatorie eliminatorie: întocmirea unui proiect de buget foarte bine fundamentat și detaliat, care să includă toate cheltuielile legate de activitățile care urmează să se desfășoare, cu argumentarea oportunității și nivelului acestora.

Exemplu: cazare pentru 30 de persoane: 30 persoane X 25 lei persoane/noapte = 750 lei;
masă pentru 20 persoane: 20 persoane X 30 lei/zi = 600 lei;
transport 400 km: 400 km X 5,5 lei = 1800 lei.

Finanțarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între Beneficiar și Consiliul Județean Harghita (conform anexei nr.2.3 la prezenta hotărâre), în 2 exemplare, din care un exemplar rămâne la beneficiar, un exemplar la Direcția generală programe și proiecte a Consiliului Județean Harghita.

Finanțarea proiectelor se face prin decontare ulterioară, în baza contractului de finanțare nerambursabilă și a documentelor justificative de decontare, care trebuie prezentate atât pentru partea de cheltuieli efectuate din finanțarea nerambursabilă cât și prin cheltuieli efectuate din contribuția proprie a solicitantului și alte surse de finanțare.

Cererile de finanțare primite vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selectare numită de Președintele Consiliului Județean Harghita, care răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Cheltuieli eligibile:

Cheltuieli privind cazarea:

Cheltuielile de cazare se pot efectua pe cât posibil pentru servicii de cazare în regim de 2 stele.

Aprovizionare hrană:

Cheltuieli privind achiziționarea alimentelor și materialelor necesare pentru pregătirea gustărilor sau pentru pregătirea pachetelor de hrană.

Cheltuieli pentru onorarii și serviciile de consultanță:

Această categorie cuprinde onorariile profesorilor la organizarea activităților de sprijinire în vederea finalizării cu succes a examenelor de absolvire și bacalaureat, la organizarea taberelor tematice, la susținerea activităților desfășurate în cadrul programului "Școala de pădure" și la susținerea activităților "Școală după școală" care oferă activități educative, recreative, de timp liber ;

Cheltuieli de transport și servicii de transport:

Această categorie cuprinde cheltuielile privind biletele și abonamentele de transport, bonuri de benzină/combustibil, cheltuielile privind transportul persoanelor, echipamentelor și materialelor.

Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport existente, la clasa a II-a.

În cazul efectuării transportului cu autoturism proprietate personală se pot deconta 7,5 l combustibil la 100 de km parcurși pe distanța cea mai scurtă și maxim 5,5 lei/km în cazul efectuării transportului cu autobuz.

Cheltuieli privind serviciile:

Servicii de închiriere: închirieri echipamente, săli/spații pentru organizarea diferitelor acțiuni (conferințe, seminarii, cursuri, expoziții, spectacole),

Servicii de publicitate: editarea și tipărirea unor publicații – broșuri, pliante, afișe, diplome, cărți, bannere, etc. –, traducerea și tehnoredactarea unor materiale de publicitate și de promovare, realizare de filme, dezvoltări fotografii, acțiuni promoționale și anunțuri publicitare. Din suma de finanțare acordată se va putea cheltui un procent de 5% pentru cheltuieli de comunicare: cheltuieli de inscripționare, anunțuri publicitare, conferințe de presă, filme, inscripționare echipamente, etc.

Cheltuieli privind materialele consumabile: rechizite de birou, materiale de promovare, caiete de lucru, premii etc.

Cheltuieli privind echipamentele: materiale didactice, echipamente necesare la derularea programului gastronomic, banc de lucru mobil cu dotări pentru demonstrații culinare (sub 2500 lei), **echipamente** necesare în dobândirea aptitudinilor și îndeletniciri practice a elevilor din clasele V-VIII de ex. pentru prelucrarea ușoară a lemnului - fierăstrău, pentru dezvoltarea competențelor de asamblare, competențelor mecanice - mașini de înșurubat manual etc.

Restul categoriilor de cheltuieli sunt neeligibile în cadrul „Programului anual de finanțare a activităților de tineret din județul Harghita”, pe anul 2021. Cheltuielile neeligibile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite din contribuția proprie tabelul de buget al cererii de finanțare putându-se fi modificat în acest sens de către solicitant fără aprobarea prealabilă a finanțatorului.

Cheltuielile eligibile trebuie să fie justificate și oportune, în conformitate cu obiectivele programului/proiectului formulate în cererea de finanțare și metodologia de decontare.

Solicitantul este obligat să declare pe propria răspundere toate veniturile preconizate și cheltuielile previzionate a fi efectuate legate de derularea programului pentru care se solicită finanțarea nerambursabilă de la Consiliul Județean Harghita (ex. sprijin de la consiliul local, cereri de finanțare depuse la alte instituții și organizații finanțatoare, composesorate, donații, sponsorizări, vânzări bilete și altele).

Totodată este necesar să semnați dacă programul va fi realizat și din venituri din vânzări bilete.

8. Cerințe minime de calificare solicitate de autoritatea finanțatoare și documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor respective

Pot participa la procedura de selecție de proiecte persoanele fizice sau persoanele juridice fără scop patrimonial – organizațiile, asociațiile ori fundațiile, care desfășoară activități în domeniul tineret pe raza administrativ-teritorială a județului Harghita, sau cultele religioase recunoscute conform legii.

Cerințe minime de calificare

1. să prezinte copia statutului, în care este înscrisă activitatea de tineret și actele adiționale la acestea după caz ;
2. să prezinte extrasul din registrul special al asociațiilor și fundațiilor aflat la Grefa Judecătorei la care a fost înregistrată asociația/fundația, sau înscris: înlocuitor eliberat de aceeași judecătorie, cu dată recentă (nu mai mult de 60 de zile) ;
3. să prezinte raportul de activitate pentru anul precedent, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate;
4. să facă dovada depunerii în termenele prevăzute de lege a situației financiare pe anul anterior la organele fiscale competente, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate;
5. să nu se afle în litigiu cu instituția finanțatoare;
6. să nu aibă restanțe la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor datorate bugetului de stat și bugetului local.

Documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor:

- a) copia bilanțului contabil pe anul precedent vizat/ ștampilat de Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov – Administrația Județeană a Finanțelor Publice Harghita sau la Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- b) copia statutului, actele adiționale după la acestea;

- c) să prezinte extrasul din registrul special al asociațiilor și fundațiilor aflat la Grefa Judecătorei la care a fost înregistrată asociația/fundația, sau înscris: înlocuitor eliberat de aceeași judecătorie, cu dată recentă (nu mai mult de 60 de zile) ;
- d) să prezinte raportul de activitate pentru anul precedent, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate;
- e) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către **bugetul de stat**, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat, valabil la data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte;
- f) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către **bugetul local**, valabil la data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte;
- g) copie după certificatul de înregistrare fiscală;
- h) declarația pe propria răspundere în original care să dovedească încadrarea în următoarele prevederi:

(1) Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

(2) În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate pentru programele aprobate în bugetul autorității finanțatoare respective.

i) declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale;

j) declarație pe proprie răspundere privind veniturile din activități economice;

k) alte documente relevante privind activitatea asociației/organizației neguvernamentale fără scop lucrativ, după caz.

Neîncărcarea tuturor documentelor solicitate mai sus duce la respingerea cererii de finanțare, pentru neconformitate administrativă.

9. Instrucțiuni privind data limită care trebuie respectată și formalitățile care trebuie îndeplinite

Consiliul Județean Harghita lansează anual cel puțin o sesiune de selecție a proiectelor. Suma aferentă sesiunii de selecție este de 400.000 lei. În caz justificat se va organiza și o a doua sesiune a proiectelor.

(1) Cererea de finanțare nerambursabilă va fi încărcată pe platforma online _____; iar după încărcare va fi creat în cadrul platformei sus-menționate un fișier în format PDF cu toate informațiile relevante ale ofertei culturale, care va fi înaintat în format electronic în cursul zilei respective la adresele de email info@hargitamegye.ro sau

info@judetulharghita.ro și la ferenczjudit@hargitamegye.ro. Data limită de încărcare este _____ 2021, orele 12:00. Denumirea fișierului PDF va conține denumirea entității care solicită finanțare nerambursabilă și titlul proiectului pe scurt.

Propunerile de proiecte încărcate după termenul limită de la alineatul precedent, nu vor fi luate în considerare.

Riscul încărcării propunerilor de proiecte pe platforma online, cu respectarea termenului limită prevăzut mai sus, este în sarcina exclusivă a solicitantului.

10. Instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii de proiect

Solicitantul are obligația de a elabora propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului.

Propunerea de proiect trebuie să aibă caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Solicitantul are obligația de a exprima sumele în lei în propunerea de proiect.

Solicitantul are obligația de a prezenta documentele cerute de autoritatea finanțatoare, pentru a permite verificarea de către autoritatea finanțatoare a capacităților sale.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a respecta caracterul confidențial al informațiilor prezentate de către solicitanți în scopul verificării îndeplinirii cerințelor de calificare.

Dreptul de a solicita clarificări privind Ghidul solicitantului

Orice solicitant care a obținut, în condițiile prezentei legi, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea autorității finanțatoare.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele solicitări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare. Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp prevăzut la alineatul precedent.

11. Condițiile de modificare sau de retragere a proiectului

Depunerea, modificarea sau retragerea propunerii de proiect se face cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 123 al Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

12. Condițiile de anulare a selecției de proiecte

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă în condițiile prevăzute la art.213 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare.

13. Informații privind criteriile aplicate pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă

Procedura de selecție a proiectelor

Anterior procedurii de selecție și evaluare membrii comisiei de evaluare și selectare sunt obligați să depună declarație de imparțialitate conform legii.

Cererile de finanțare primite vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selectare stabilită de Președintele Consiliului Județean Harghita, care răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Nu sunt eligibile:

- proiecte ale cărui beneficiar nu se încadrează în criteriul stabilit la pct. 5 din prezentul Ghid;
- proiectele ale cărui beneficiar nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, sau bugetul local, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat;
- furnizează informații false în documentele prezentate;
- proiectele ale căror beneficiar nu prezintă raportul de activitate pe anul 2020 ori acțiunile din acest proiecte/programe sunt neconforme ori contrare scopului asociației/fundației;
- proiectele ale căror beneficiar a comis o gravă greșală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- proiectele ale căror beneficiar face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- proiectele ale căror beneficiar nu prezintă declarațiile pe propria răspundere menționate la punctul 8, litera „i, j și k” din prezentul Ghid;
- documentația incompletă sau completată în mod necorespunzător;
- cererile sosite după termenul limită de depunere;
- cererile ce au ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;
- proiectele care nu corespund cu activitățile programului lansat;
- cererile pentru sume solicitate ce reprezintă mai mult de 90% din valoarea totală a proiectului;
- bugetul proiectului nu este fundamentat și detaliat;
- contribuția proprie nu este de minim 10% din bugetul total al proiectului;
- proiectele ale căror activități sunt începute sau finalizate la data încheierii contractului de finanțare nerambursabilă;
- neîncărcarea tuturor documentelor solicitate.

Criterii de evaluare

Secțiune	Punctaj
1. Relevanța	
Activitățile proiectului sunt clare?	1
Activitățile proiectului au o înșiruire logică?	1
Beneficiarii sunt identificați în mod clar?	1
Problemele beneficiarilor sunt identificate prin descriere?	1
Obiectivul proiectului este identificat, descris succint?	1
Obiectivele proiectului contribuie la rezolvarea problemelor?	1
Derularea proiectului produce beneficii/efecte majore la nivelul publicului-țintă/ al beneficiarilor?	1
2. Fezabilitatea	
Acțiunile proiectului sunt identificate?	1
Acțiunile proiectului sunt legate la realizarea obiectivului general?	1
3. Cost, eficiența și eficacitatea costurilor	
Bugetul este corect și complet	1
Bugetul este realist, prețurile sunt justificate	1
Costurile sunt identificate pe categorii de cheltuieli și detaliate	1
În ce măsură sunt necesare cheltuielile propuse pentru implementarea proiectului?	1
Justificarea cheltuielilor în raport cu rezultatele așteptate	1
4. Rezultatele proiectului	
Menționarea rezultatelor concrete ce se vor realiza?	1
Câte activități se vor realiza (mai mult decât 3 acțiuni)?	1
Formularea rezultatelor în termeni cuantificabili?	1
Descrierea modalităților de măsurare	1
Număr de participanți la program: mai mic decât 100 – 1 punct, între 100 și 200 – 2 puncte, între 201 și 500 – 3 puncte, între 501 și 1000 – 4 puncte, între 1001 și 10.000 – 5 puncte.	1-5
Măsurile de informare și publicitate în presă scrisă?	1
Măsurile de informare în alte forme de publicitate?	1
Punctaj maxim	25

Notă: Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un minim de 15 puncte.

În cursul procedurii de evaluare a propunerilor de proiecte, autoritatea finanțatoare poate solicita clarificări și completări ale documentelor depuse de beneficiari pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate. Documentele neîncărcate de solicitant nu vor fi solicitate de către Comisia de evaluare/selectare.

Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

Autoritatea finanțatoare va repeta procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant.

În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunerea de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii.

Comisia de evaluare și selecție va proceda la analiza și evaluarea proiectelor și va întocmi un Proces Verbal, în care va arăta situația evaluării și selectării proiectelor, cele care vor fi selectate și cele respinse de la finanțare, cu motivațiile de rigoare.

14. Încheierea contractului

În vederea asigurării transparenței autoritatea finanțatoare va da publicității lista proiectelor selectate și va comunica în termen de 15 zile beneficiarului rezultatul selecției, în vederea prezentării acestuia la contractare.

Contractul se încheie între Consiliul Județean Harghita și asociația/fundația/organizația căreia i s-a selecționat proiectul.

Autoritatea finanțatoare va transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă, nu mai târziu de 30 de zile de la data încheierii contractului.

Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției solicitantul nu se prezintă pentru încheierea contractului de cofinanțare se consideră că finanțarea nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare.

La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate, anexă la cererea de finanțare.

În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfășoare în anul bugetar respectiv, activitățile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de finanțare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanțare nerambursabilă și metodologia de decontare.

15. Soluționarea contestațiilor

Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său, ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, cu încălcarea dispozițiilor legale, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ-jurisdicțională sau în justiție.

Despăgubirile se solicită numai prin acțiune de justiție, în conformitate cu dispozițiile legii contenciosului administrativ.

16. Decontarea și alocarea sumei

Consiliul Județean Harghita va efectua plata către asociațiile/fundațiile/organizațiile neguvernamentale, fără scop lucrativ, selectați în cadrul procedurii de selecție publică de proiecte, prin virament în contul bancar al acesteia, într-o singură tranșă, cu decontarea ulterioară, conform prevederilor contractului încheiat și Metodologiei de decontare aprobată prin dispoziție a președintelui Consiliului Județean Harghita.

MODEL

DECLARAȚIE*)

Subsemnatul/a,
domiciliat/ă în localitatea
str..... nr., bl., ap., sectorul/județul
....., codul poștal, țara: posesor al actului de
identitate B.I./C.I./... seria nr., codul numeric personal,
în calitate de reprezentant legal al solicitantului (persoana fizică autorizată / persoana
juridică înființată în conformitate cu prevederile legale – se specifică denumirea oficială a
solicitantului), declar că
am luat cunoștință de prevederile Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea
sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, aprobată cu
modificări și completări prin Legea nr. 245/2001; cu modificările și completările ulterioare.
Declar pe propria răspundere că solicitantul pe care o reprezint, pentru a putea participa la
selecție, îndeplinește următoarele condiții:

- a) este persoană fizică autorizată, respectiv persoană juridică înființată în conformitate cu prevederile legale;
- b) nu are datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;
- c) a respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă anterioare.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

*) Notă: Persoana, care completează declarația trebuie să dovedească calitatea de reprezentant legal (prin act constitutiv, specimen de semnătura, etc.)

L.S.

Data Semnătura,

_____ 2021.

Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale

Subsemnatul/a, domiciliat/ă în localitatea, județul, strada, posesor al CI seria, numărul, eliberat de, la data de, CNP....., în calitate de solicitant de finanțare nerambursabilă de la Consiliul Județean Harghita, îmi exprim expres acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal în vederea verificării informațiilor furnizate în cadrul procesului de atribuire de finanțare nerambursabilă, respectiv în cadrul procesului de decontare a acestora.

Sunt informat/ă că aceste date vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Nume, prenume: _____

Funcția:

Semnătura,

Data: ____/____/2021

DECLARAȚIA PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul, reprezentant legal al, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal, precum și cele ale art. 7 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 77/2014, privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere faptul că:

-nu am realizat / am realizat venituri din activități economice pe anul fiscal 2020 în realizarea obiectului de activitate al _____.

- nu am realizat / am realizat venituri din activități economice pentru realizarea obiectului de activitate al _____ peste 20% din veniturile totale obținute în anul fiscal 2020.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

...../ _____ 2021.

PREȘEDINTE
Borboly Csaba

VICEPREȘEDINTE
Bíró Barna Botond

DIRECTOR GENERAL
Zonda Erika

Întocmit,
Ferencz Judit

